



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, Diciembre de 2025

Señor (a)

Edna Paola Osorio Muñoz

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1_PCCNTR_7353480**

Coordinador Académico

Centro de Comercio y Servicios

Ibagué -Tolima

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2025

Referencia: No 7353480 del año 2025

Yudy Alejandra Torres Marín, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.110.481.974 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES DICECIENTOS DICENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CTE. (\$45.995.110). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES DICECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$3.986.243). b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a Noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS DICENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511) cada uno. C) Un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de SEISCIENTOS TRECE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$613.268).

Plazo: Será hasta el 4 de diciembre de 2025.

OBJETO:
CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACION EN LOS DIVERSOS PROGRAMAS DE INTEGRACION CON LA MEDIA Y ASI CUMPLIR LAS METAS ESTABLECIDAS PARA EL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS EN LA VIGENCIA 2025 DE ACUERDO CON LO CONCERTADO CON LAS DISTINTAS REDES DE CONOCIMIENTO DEFINIDAS POR LA DIRECCION GENERAL DEL SENA.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Durante la ejecución del objeto contractual, el contratista deberá aplicar los procedimientos relacionados con la Ejecución de la Formación Profesional Integral y demás procesos que hacen parte del Sistema de Calidad del SENA y que tengan vinculación con la formación a impartir para la cual fue contratado.	Revise, organice, los documentos de matrículas 2026-2027 para la técnica en integración de operaciones logísticas de Institución Educativa Técnica San isidro, Institución Educativa Ismael Perdomo, Institución Educativa Luis Carlos galán sarmiento.	Se envió por correo electrónico la carpeta de reporte de novedades para la vigencia del mes de diciembre y que reposa como captura de pantalla archivo Word (EVIDENCIAS MENSUALES DE EJECUCION CONTRACTUAL-) alojado en la carpeta GC_1110481974_6925_DIC_2025 Plataforma secop II.
2	Comprometerse a capacitarse en el idioma inglés durante la ejecución del contrato y aplicar a la certificación como mínimo Nivel 2 (Intermedio). Cuando los requisitos de la formación así lo ameriten.	Durante el periodo actual desarrolle actividades relacionadas con esta obligación contractual.	Sin evidencia debido a que no desarrolle actividades relacionadas con esta obligación contractual.
3	Aplicar durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que apliquen a su ocupación de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	<p>Me encuentro certificada en el curso de elaboración de recursos didácticos para la ejecución la formación profesional integral- 13 De mayo de 2022.</p> <p>Me encuentro certificada en la competencia 240201056 "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. Fecha:8 Diciembre 2021 Vigencia: Diciembre 2024.</p> <p>Me encuentro certificada en la competencia 240201057 Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. Fecha :18 Diciembre 2021 Vigencia: Diciembre 2024.</p> <p>Me encuentro certificada en el curso de desarrollo de habilidades digitales para la gestión de la información. – 15 de Diciembre de 2021.</p> <p>Desarrollo de habilidades digitales para la gestión de la información –1 de Diciembre de 2021.</p> <p>De igual forma me encuentro certificada en los cursos:</p> <p>Curso especial: Congreso internacional de logística política nacional logística (17 Diciembre ,2020).</p> <p>Sostenibilidad (28 Diciembre , 2020) Logística 4.0 (31 Diciembre , 2020)</p> <p>Calidad de datos en el comercio electrónico y el nuevo consumidor (10 Diciembre , 2020)</p>	La evidencia de la presente obligación se encuentra en la plataforma de certificados SENA.



		<p>Logística Para El E-Commerce (10 Diciembre , 2020)</p> <p>Y los cursos complementarios de pedagogía:</p> <p>Bienvenida a instructores Sena 11/12/2017</p> <p>Diseño de estrategias didácticas para la formación profesional integral. 4/12/2017</p> <p>Implementación de acciones de formación profesional. 15/06/2018</p> <p>Orientación de los procesos para la ejecución de la formación profesional integral. 10/12/2014</p> <p>Inducción a procesos pedagógicos competencias blandas. 19/12/2019</p> <p>Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor Sena 21/12/2020</p> <p>utilización de herramientas tic en la orientación de procesos formativos. (18 AGO2021).</p>	
4	Apoyar e impulsar, la selección de estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Durante el periodo actual no fui asignado para desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual de Apoyar e impulsar la selección de estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Sin evidencia debido a que en el periodo actual no fui asignado para desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual.
5	Apoyar la selección de ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Durante el periodo actual no fui asignado para apoyar en la selección y evaluación de ambientes de aprendizaje asignados por la institución educativa.	Sin evidencia ya que en este periodo no fui asignado desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual.
6	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Durante el periodo actual no fui asignado para desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual de Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes	Sin evidencia debido a que en el periodo actual no fui asignado para desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual.
7	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el Manual de	Durante el periodo actual no fui asignado para desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual de	Sin evidencia debido a que en el periodo actual no fui asignado para desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual.



	Procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el Manual de Procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	
8	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Durante el periodo actual no reporte información académica y administrativa de las instituciones a mi cargo	Sin evidencia ya que en este periodo no reporte información académica y administrativa de las instituciones a mi cargo
9	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de Evaluación vigente.	Durante el periodo actual no fui asignada para desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual de Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de Evaluación vigente	Sin evidencia debido a que en el periodo actual no fui asignado para desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual.
10	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Durante el periodo actual no conforme equipos de desarrollo curricular.	Sin evidencia ya que en este periodo no conforme equipos de desarrollo curricular.
11	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el conocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación.	Durante el periodo actual no se desarrollaron actividades relacionadas con esta obligación contractual sobre participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el conocimiento de aprendizajes previos.	Sin evidencia debido a que en el periodo actual no participé en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el conocimiento de aprendizajes previos.
12	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos. - Creación de rutas y asociación de aprendices. - Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. - Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, DICedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Reporté en el sistema Sofía Plus del mes de diciembre de 2025 las actividades con sus correspondientes competencias y resultados de aprendizaje: ficha 3167953 Grado 10 Ficha-3167954 grado 10 Ficha-3167955 Grado 10 Para las siguientes Instituciones Educativas y fichas de grado 10. Institución Educativa técnica Luis Carlos galán sarmiento. Ficha_3167954_Grado 10.	Esto se pude evidenciar Diagrama de Horario del Instructor que reposa en el aplicativo Sofía plus. Reporte de Tiempos y Actividades del Instructor que reposa en el aplicativo Sofía plus. Plataforma Sofía Plus para las fichas asignadas.



		Institución Educativa técnica san isidro. Ficha_3167955_Grado_10. Institución Educativa Ismael Perdomo Ficha_3167953_Grado_10	
13	Diseñar, actualizar y fortalecimiento del banco de actividades de los programas de formación.	Durante el periodo actual no diseñe, ni actualice, ni apoye el fortalecimiento del banco de actividades de los programas de formación.	Sin evidencia ya que en este periodo no fui asignado desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual.
14	Diseñar materiales de formación para el programa que estén orientando en el proceso de formación.	Durante el periodo actual no participe en el diseño de materiales para el programa Técnico en Asesoría Comercial	Sin evidencia ya que en este periodo no fui asignado desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual
15	Apoyar el seguimiento a las acciones de formación teniendo en cuenta las directrices de la Dirección de Formación.	Durante el periodo actual no fui asignado para desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual de Apoyar el seguimiento a las acciones de formación teniendo en cuenta las directrices de la Dirección de Formación	Sin evidencia ya que en este periodo no fui asignado desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual
16	Actuar como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Durante el periodo actual no me desempeñe como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Sin evidencia ya que en este periodo no fui asignado desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual.
17	Aplicar en el desarrollo del proceso de formación las competencias en el manejo de Sofía Plus, TIC, plataforma virtual (Blackboard - Moodle), Territorium y formación por proyectos; así mismo la implementación de las TICS en los encuentros sincrónicos y asincrónicos que lo ameriten en las plataformas Microsoft Teams, Google Meet y demás disponibles en los procesos de formación en la web.	Durante el periodo actual no apliqué el proceso de formación de competencias en el manejo de plataformas o herramientas TICS.	Sin evidencia ya que en este periodo no apliqué el proceso de formación de competencias en el manejo de plataformas o herramientas TICS, actividades relacionadas con esta obligación contractual.
18	Colaborar y apoyar la Conformación de equipos ejecutores para el desarrollo de la formación profesional con el fin de orientar programas afines de la misma red.	Durante el periodo actual no desarrolle actividades relacionadas con esta obligación contractual de Colaborar y apoyar la Conformación de equipos ejecutores para el desarrollo de la formación profesional en el mes de diciembre.	Sin evidencia debido a que en el periodo actual no desarrolle actividad relacionada con esta obligación contractual
19	Atender oportunamente los requerimientos y asistir a las reuniones técnicas que realice el supervisor del contrato, así como presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato dando estricto cumplimiento a la	Cumplí con los tiempos de presentación de informes pertinentes en el desarrollo de la cuenta de cobro mes actual.	Correo enviado al encargado de revisión de cuenta, carpetas con los archivos GC Y GF, carpeta de reporte de novedades del mes de Diciembre que reposa como captura de pantalla archivo Word (evidencias mensuales de ejecución



	<p>programación de actividades del año realizada por los supervisores.</p>	<p>Realicé el cargué en el SECOP II de la información correspondiente al mes de Diciembre / 2025, adjunta los archivos:</p> <p>GF_1110481974_6925_DIC_2025</p> <p>(Planilla de pago generada en Si Contratistas mes de Diciembre, planilla de seguridad social del mes de diciembre.</p> <p>GC_1110481974_6925_DIC_2025 zip (Informe Mensual de Ejecución Contractual de formación GTH-F-062 V10 de Diciembre Reporte de tiempos del instructor, Diagrama horario del instructor, Guía de Aprendizaje GFPI-F-135 utilizada en el presente mes, documento Evidencias de ejecución mensual,</p> <p>Participo en las reuniones y capacitaciones convocadas para los instructores en la AMT</p> <p>Revisé diariamente el correo institucional y di respuesta a requerimientos del líder del programa de articulación con la media.</p> <p>Institución Educativa técnica Luis Carlos galán sarmiento. Ficha_3167954_Grado 10.</p> <p>Institución Educativa técnica san isidro. Ficha_3167955_Grado_10.</p> <p>Institución Educativa Ismael Perdomo Ficha_3167953_Grado_10.</p> <p>Realice formatos 023 y carpetas de certificación con los siguientes documentos:</p> <p>✓ Formato 023 de seguimiento a etapa productiva parcial (grado 10) debidamente diligenciado y firmado.</p> <p>✓ Certificados de la Etapa Practica de la IE</p>	<p>contractual-) alojado en la carpeta GC_1110481974_6925_DIC_2025</p> <p>Lo puedo evidenciar con documentos que se encuentra en el archivo GC_1110481974_6925_DIC_2025 Plataforma secop II.mis contratos, detalle, ejecución del contrato, plan de pagos Archivos: GC_1110481974_6925_DIC_2025 Plataforma secop II. GF_1110481974_6925_DIC_2025</p> <p>Correo enviado al profesional encargado del proceso de revisión de planilla.</p> <p>Se puede evidenciar con las Actas de desarrollo institucional adjuntas en la carpeta de reporte de novedades GC_1110481974_6925_DIC_2025 Plataforma secop II.</p> <p>Se puede evidenciar en el drive de etapa productiva en donde se encuentra cargado los documentos de cada IE.</p>
--	--	--	---



		<p>De aprendices de grado 10 de las IE a mi cargo</p> <p>✓Realice informes parciales de cada una de las fichas a mi cargo.</p> <p>Institución Educativa técnica Luis Carlos galán sarmiento. Ficha_3167954_Grado 10.</p> <p>Institución Educativa técnica san isidro. Ficha_3167955_Grado_10.</p> <p>Institución Educativa Ismael Perdomo Ficha_3167953_Grado_10</p>	
20	Garantizar y gestionar la realización de las competencias transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo o de la cual es Gerente, cuando la formación así lo amerite.	Para el presente mes no realice acciones adicionales en favor de la realización de proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Se pueden evidenciar en: Para el presente mes no se cuenta con evidencia de cumplimiento de esta obligación.
21	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Para el presente mes no realice acciones adicionales en favor de la realización de proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Se pueden evidenciar en: Para el presente mes no se cuenta con evidencia de cumplimiento de esta obligación.
22	Apoyar y gestionar el proceso de certificación de sus aprendices, así como apoyar en la organización de las ceremonias de graduación de sus aprendices	Realicé el acompañamiento en la ceremonia de graduación de los aprendices de grado 11 de las siguientes instituciones: Institución Educativa Técnica san isidro y Luis Carlos galán sarmiento del municipio de Ibagué el día viernes 1 y 3 de diciembre de 2025.	se puede evidenciar en: En la imagen fotografía de los formatos GOR-F-085_Registro_de_Asistencia_V02 y GOR-F-084_Formato_de_Acta_V02, correspondiente al ActaCeremonica_001_2025, de la ficha No.2917361-2917360 Institución Educativa Técnica san isidro y Luis Carlos galán sarmiento del municipio de Ibagué el día viernes 1 y 3 de diciembre de 2025. que reposa en el OneDrive de la Líder del programa de Articulación (AMT) Regional Tolima. – la cual reposa en el archivo GC_1110481974_6925_DIC_2025 Plataforma secop II.
23	El contratista deberá aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual; cuando la formación o el perfil así lo requiera.	Me encuentro certificada en la competencia 240201056 “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. Fecha:8 Diciembre 2021 Vigencia: Diciembre 2024.	La evidencia de la presente obligación se encuentra en la plataforma de certificados SENA.
24	Apoyar el seguimiento a las tituladas que se encuentran en etapa productiva de manera presencial, y/o herramientas de colaboración en línea de los tics, verificando que el aprendiz este aplicando	Durante el periodo no se realizó seguimiento a las formaciones tituladas a mi cargo de la etapa práctica puesto que ya finalizaron el proceso satisfactoriamente.	Sin evidencia debido a que en el periodo actual no desarrolle actividad relacionada con esta obligación contractual



	la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes al programa de formación se estén fortaleciendo, y este asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.		
25	Apoyar el seguimiento a la bitácora quincenal de los aprendices en la plataforma, en la cual señalan las actividades que están adelantando en el desarrollo de la etapa práctica; verificando que cumplan con los parámetros establecidos por el reglamento del aprendiz.	No realice Seguimiento Etapa Productiva de las instituciones asignadas a mi cargo, ya que estas fueron cargadas en el drive hasta el mes de noviembre con los grados 10.	Sin evidencia debido a que en el periodo actual no realice seguimiento a las respectivas bitácoras
26	Revisar la evaluación que realiza trimestralmente el empresario a los aprendices en etapa productiva, identificando aspectos a mejorar y haciendo las recomendaciones pertinentes a cada aprendiz.	Para el presente mes no realice seguimiento a la etapa productiva.	Para el presente mes no se cuenta con evidencia de cumplimiento de esta obligación.
27	Participar en los comités de evaluación de etapa productiva, presentado informes, actas y evaluaciones de los casos que se requieran, como evidencias para ser analizadas por el comité.	Durante el periodo actual no fui asignado para desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual de participar en los comités de evaluación de etapa productiva,	Sin evidencia debido a que no fui asignado para desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual.
28	Apoyar y participar en los Comités Técnicos Asesores y Evaluadores de procesos contractuales, de acuerdo a su especialidad, cuando la entidad lo requiera.	Durante el periodo actual no fui asignada para desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual de Apoyar y participar en los Comités técnicos asesores y evaluadores de procesos contractuales.	Sin evidencia debido a que no fui asignado para desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual.
29	Dar cumplimiento a lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma Compromiso, cuando así se requiera.	Para el presente mes de Diciembre no hice uso de la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014 de titulada modalidad virtual.	Sin evidencia por no programarse la actividad
30	Apoyar al centro de formación en el cumplimiento de los lineamientos del decreto 1330 de AGO de 2019, especialmente en lo relacionado con el Artículo 2.5.3.2.3.1.4 en cuanto a la cultura de Autoevaluación que se define como “el conAGoto de mecanismos que las instituciones tienen para dar seguimiento sistemático del cumplimiento de sus objetivos misionales, el análisis de las condiciones que afectan su desarrollo, y las medidas para el mejoramiento continuo. Esta cultura busca garantizar que la oferta y desarrollo de programas académicos se realice en condiciones de calidad y que las instituciones rindan cuentas ante la comunidad, la sociedad y el Estado sobre el servicio educativo que presta...”. Para el efecto, durante la ejecución del contrato el contratista deberá realizar como mínimo una autoevaluación de su rol de instructor en el programa de formación	Durante este periodo no desarrollé actividades relacionadas con esta obligación contractual. Sin evidencia actividad no desarrollada durante el periodo contractual.	Sin evidencia actividad no desarrollada durante el periodo contractual.



	que orienta y apoyar este proceso desde los aprendices. Esta evaluación deberá ser entregada al supervisor de contrato y/o coordinador académico antes de la finalización del contrato.”		
--	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9495583470** de la planilla, periodo **noviembre** y de la planilla **9496038840**, operador aportes en línea y periodo **diciembre**. (Decreto Ley Diciembre 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

YUDY ALEJANDRA TORRES MARIN

Contratista

C.C. No. 1.110.481.974 de Ibagué

Recibí a satisfacción:



Firma

Edna Paola Osorio Muñoz
Supervisora (o) Contrato CO1_PCCNTR_7353480 de 2025
Coordinadora Académica